

DATASKYDDSPOLICY

KEKS Stödförening



1. INLEDNING

- 1.1. I denna Dataskyddspolicy finns information om hur KEKS Stödförening (Org. nr.: 802449–3929) (I detta dokument kallat "**KEKS**"), hanterar och behandlar Personuppgifter samt om de Registrerades rättigheter.
- 1.2. Syftet med denna Dataskyddspolicy är att säkerställa att KEKS hanterar Personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR) (enligt principen om ansvarsskyldighet).
- 1.3. Dataskyddspolicyn omfattar all behandling av Personuppgifter, i såväl strukturerad som ostrukturerad data. KEKS målsättning är att vidta alla rimliga åtgärder för att skydda behandlade Personuppgifter.
- 1.4. Denna Dataskyddspolicy uppdateras vid behov och genomgås årligen av KEKS. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig för allmänheten på KEKS webbplats www.keks.se/villkor.
- 1.5. Denna Dataskyddspolicy är skriven på svenska och därefter översatt till andra språk. Vid bristande överensstämmande av innebörden av begrepp, lydelse eller liknande, har den svenska versionen företräde.

2. DEFINITIONER

<i>Systemet:</i>	The Logbook (www.thelogbook.eu).
<i>Användare:</i>	Alla fysiska och juridiska personer som har tillgång till The Logbook ("Systemet").
<i>Personuppgift:</i>	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Det anses utgöra en Personuppgift om uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person. Typiska Personuppgifter är personnummer, namn och adress. Bilder på och ljudupptagningar av individer som behandlas i dator kan vara Personuppgifter även om inga namn nämns.
<i>Registrerad:</i>	Den fysiska person som, direkt eller indirekt, kan identifieras genom Personuppgifterna.
<i>Personuppgiftsbehandling:</i>	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter. Exempelvis insamling, registrering, lagring, organisering, strukturering m.fl.

3. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

- 3.1. KEKS är Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de Personuppgifter som lämnas till KEKS och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med denna Dataskyddspolicy (enligt principen om ansvarsskyldighet).

DATASKYDDSPOLICY

KEKS Stödförening



4. KEKS KONTAKTPERSON FÖR PERSONUPPGIFTSÄRENDEN

Namn: Jenny Haglund.
E-post: Jenny.haglund@keks.se.

5. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen

- 5.1. För att behandla Personuppgifter krävs så kallad rättslig grund (enligt principen om lagenlighet, korrekthet och öppenhet). Den rättsliga grunden KEKS främst grundar personuppgiftsbehandling på är Avtal. Denna rättsliga grund ger KEKS rätt att behandla Personuppgifter för att kunna fullgöra sina förpliktelser enligt avtal.
- 5.2. Rättslig förpliktelse är ytterligare en rättslig grund. När KEKS har en rättslig förpliktelse att behandla Personuppgifter, exempelvis enligt Bokföringslagen (1999:1078), behandlas och lagras endast nödvändiga Personuppgifter för att KEKS ska uppfylla sina rättsliga förpliktelser (enligt principen om lagringsminimering). Personuppgifter som är en del av nödvändigt bokföringsunderlag lagras så länge som Bokföringslagen kräver det.
- 5.3. Rättslig grund till behandling av Personuppgifter kan i vissa fall bli grundat på Intresseavvägning. Exempelvis kan KEKS behandla Personuppgifter som framkommer i orderbekräftelser, för att marknadsföra sina tjänster. Känsliga uppgifter behandlas dock aldrig med stöd av intresseavvägning.
- 5.4. Rättslig grund till behandling av personuppgifter föreligger även om den Registrerade samtycker till personuppgiftsbehandlingen, genom ett frivilligt aktivt godkännande. Skriftligt samtycke kan bland annat inhämtas genom att låta de Registrerade fylla i uttryckliga samtyckesklausuler i de fall behandlingen ska grundas på samtycke som rättslig grund. De Registrerade har rätt att när som helst återkalla ett lämnat samtycke och i sådana fall ska behandlingen av Personuppgifterna upphöra. Detta gäller under förutsättning att Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för att KEKS ska fullgöra sina skyldigheter enligt avtal eller annan rättslig förpliktelse som framgår av gällande lagstiftning.
- 5.5. KEKS har alltid rätt att behandla nödvändiga Personuppgifter för att följa gällande lag, kräva betalning för en förfallen fordran, anmäla en skuld eller skydda sina rättigheter och egendom samt för att förhindra bedrägeri (genom intresseavvägning på grund av berättigad intresse).

Vilka Personuppgifter KEKS behandlar

- 5.6. KEKS försöker arbeta främst genom principen om *uppgiftsminimering* avseende lagring av Personuppgifter, bland annat genom att enbart behandla Personuppgifter som är nödvändiga, adekvata och relevanta för varje enskilt ändamål (enligt principen om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering). Om KEKS vill registrera fler Personuppgifter än vad som är nödvändigt, måste KEKS erhålla samtycke till behandlingen från den Registrerade.
- 5.7. Personuppgifter som KEKS kan behandla är: namn, telefonnummer, adressuppgifter, e-postadress, betalnings- och kontouppgifter, personnummer samt Personuppgifter som

andra Personuppgiftsansvariga registrerar och lämnar till KEKS, sk. användargenererat innehåll.

Varför KEKS behandlar Personuppgifter

- 5.8. Personuppgiftsansvariga får bara samla in Personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål (enligt principen om ändamålsbegränsning).
- 5.9. Personuppgifter behandlas främst för att KEKS ska fullfölja förpliktelser enligt avtal och för att möjliggöra kontakt med Användare, leverantörer, samarbetspartners och övriga intressenter. Personuppgifter behandlas också för att kunna leverera beställda tjänster samt för att driva, tillhandahålla och underhålla Systemet (Rättslig grund: Avtal).
- 5.10. KEKS behöver även behandla Personuppgifter för att erbjuda en god service, exempelvis vad gäller marknadsföring, uppföljning och information. KEKS kan också behandla Personuppgifter för att utföra interna kund- och marknadsanalyser. De Registrerade har alltid rätt att skriftligen motsätta sig att KEKS använder Personuppgifter för direktmarknadsföring (Rättslig grund: Intresseavvägning med stöd i berättigat intresse).
- 5.11. KEKS behandlar även Personuppgifter för att kunna sköta nödvändiga administrativa ärenden och uppfylla rättsliga förpliktelser enligt lag, exempelvis lagenliga skyldigheter enligt Bokföringslagen (Rättslig grund: Rättsliga förpliktelser).

Hur KEKS samlar in Personuppgifter

- 5.12. Mottagandet av Personuppgifter sker vanligtvis genom att KEKS ingår avtal, Användare registrerar Personuppgifter i Systemet samt genom att KEKS blir kontaktad via e-post, telefon, kontaktformulär på webbplatsen. Personuppgifter behandlas varsamt och delas inte till obehöriga.
- 5.13. KEKS kan även få tillgång till Personuppgifter genom uppgifter som:
 - Användare tillhandahåller KEKS,
 - KEKS kan hämta från offentliga register,
 - KEKS får i samband med anmälan till KEKS nyhetsbrev,
 - KEKS får i samband med anmälan till utbildningar och aktiviteter.

Vart Personuppgifterna lagras

- 5.14. KEKS lagrar personuppgifter inom EU (enligt principen om integritet och konfidentialitet). I de fall Personuppgifter blir lagrade i ett land utanför EU, ska lagringsplatsen följa bestämmelserna i gällande dataskyddslagstiftning. Eventuella fysiska dokument, exempelvis avtal eller kvitton, lagras utom räckhåll för obehöriga.
- 5.15. KEKS lämnar inte ut Personuppgifter till tredje man utan samtycke från den Registrerade eller om det inte är nödvändigt för att KEKS ska uppfylla sina rättsliga eller avtalsenliga förpliktelser.

DATASKYDDSPOLICY

KEKS Stödförening



- 5.16. KEKS arbetar med vissa underbiträden och kan komma att dela Personuppgifter med sådana underbiträden, exempelvis bank, affärssystem, mailleverantör m.fl. Mer information om detta finns att läsa under Klausul 9, "Underbiträden".

Hur länge Personuppgifterna sparas

- 5.17. Personuppgifter får inte lagras under längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla de ändamål för vilka de samlades in för. Personuppgifter som inte längre får lagras, ska gallras (raderas). Gallring ska ske minst årligen (enligt principen om lagringsminimering).
- 5.18. Utvärdering av KEKS hantering av Personuppgifter sker årligen.
- 5.19. KEKS sparar Personuppgifter så länge de behövs och är nödvändiga, för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för. Personuppgifterna kan komma att sparas under en längre tid om det behövs för att KEKS ska följa gällande lagstiftning. Personuppgifter kan sparas under viss tid för säkerhetskopiering, arkivering, revision, eller för att på annat sätt behålla och förbättra KEKS tjänster.

6. SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 6.1. KEKS iakttar olika säkerhetsrutiner med fokus på de Registrerades integritet och implementerar system som skyddar mot intrång, förstöring och andra förändringar som kan innebära en risk för integriteten (enligt principen om integritet och konfidentialitet). KEKS har upprättat interna rutiner för att säkerställa en säker personuppgiftsbehandling. KEKS arbetar enligt dataskyddsprinciperna och säkerställer att samtlig personal är medveten om principerna, genom att de finns dokumenterade i interna rutiner.
- 6.2. KEKS implementerar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifterna och för att säkerställa att behandlingen sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. KEKS har vidtagit flera säkerhetsåtgärder för att skydda mot missbruk, förlust och förändringar av behandlade Personuppgifter (enligt principen om integritet och konfidentialitet). Bland annat genom att interna register och system är lösenordskyddade, som även genomgår regelbundna lösenordsbyten minst årligen. Dessutom finns rutiner för personal med tillgång till KEKS databaser innehållande Personuppgifter, för att skydda uppgifterna.

7. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- 7.1. De Registrerade har rätt att kostnadsfritt få tillgång till sina Personuppgifter, få felaktiga Personuppgifter rättade, flyttade (dataportabilitet), raderade (enligt principen om riktighet) samt rätt att invända mot att Personuppgifterna användas för direktmarknadsföring och profilering.
- 7.2. De Registrerade ska kontakta behörig kontaktperson för personuppgiftsärenden vid önskemål om något av ovanstående.

DATASKYDDSPOLICY

KEKS Stödförening



- 7.3. De Registrerade har även rätt till information om dataintrång. Vidare ska alla personuppgiftsincidenter anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar, från den personuppgiftsansvarige.

8. KLAGOMÅL OCH PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 8.1. Personuppgiftsansvariga ska följa av Datainspektionen fattade beslut och instruktioner om åtgärder för att uppfylla krav på säkerhet enligt GDPR.
- 8.2. Om en Registrerad har eventuella klagomål på KEKS behandling av Personuppgifter, kan anmälan göras till KEKS kontaktperson för personuppgiftsärenden eller till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.
- 8.3. Ett dataintrång eller annan händelse, som innebär att kontrollen över behandlade Personuppgifter går förlorad, innebär en personuppgiftsincident. Eventuella personuppgiftsincidenter ska utan dröjsmål bli rapporterade till behörig kontaktperson för personuppgiftsärenden. Alla sådana händelser ska dokumenteras internt och anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar.

9. UNDERBITRÄDEN

- 9.1. KEKS anlitar underleverantörer som en del av leveransen av sina tjänster. Dessa underleverantörer agerar i rollen underbiträden och genom dessa kan vissa Personuppgifter bli behandlade på uppdrag av KEKS. Detta innebär att KEKS kan lämna ut Personuppgifter till sådant underbiträde, för att fullgöra sina förpliktelser enligt avtal, gällande lagstiftning, krav från myndigheter, för att tillvarata rättsliga intressen eller för att upptäcka och förebygga tekniska- eller säkerhetsproblem.
- 9.2. Den Registrerade har rätt att när som helst begära en fullständig översikt och mer detaljerad information om vilka underbiträden som är involverade i behandlingen av den Registrerade Personuppgifter för att möjliggöra leveransen av KEKS tjänster.