

# KEKS Funkisenkät

## Personalinstruktion för funkisenkäten 2021

Enkäten ska fyllas i av så många deltagare som möjligt som besöker mötesplatsen.

Länken till funkisenkäten finner ni här: [sv.surveymonkey.com/r/funkis21](https://sv.surveymonkey.com/r/funkis21). Den öppnar den 11 oktober.

### Det är jätteviktigt att ni förmedlar enkäten på ett positivt sätt!

Gör ni det kommer deltagarna att vilja svara och göra det seriöst och ni får ett bra underlag att diskutera utifrån. Markera för deltagarna att ni tycker det är viktigt att de fyller i den noggrant.

Sätt gärna upp affischer och berätta att ni kommer att diskutera enkätresultatet med dem efteråt så att ni tillsammans kan göra verksamheten ännu bättre. Engagera gärna deltagare även i förarbetet.

För att er anläggning ska vara med i sammanställningen krävs att ni fått in minst 7 stycken fullständiga enkätsvar. För att ni ska kunna få könsuppdelad statistik krävs att ni har fått in minst 7 fullständiga enkätsvar från flickor respektive pojkar.

### Enkäten ska fyllas i individuellt och kan fyllas i:

- via webb-länk
- på papper

Ni kan välja en eller båda av dessa varianter.

Om ni väljer pappersenkät måste ni sedan själva mata in svaren via webb-länken. Pappersenkät kan ändå vara bättre om ni tror att deltagarna behöver stöd eller annars inte kommer att svara på alla frågor.

**Enkäten kommer att vara tillgänglig för deltagarna under vecka 41-43. Under vecka 44 finns det möjlighet för er som har gjort enkäten på papper att mata in dem i systemet.**

**När tiden är ute, måndagen den 1 november, måste ni som använt pappersenkäter själva mata in svaren från dessa via länken. Detta ska vara klart senast söndagen den 7 november.**

Ha gärna en utlottning av priser till dem som fyllt i enkäten. Glöm i så fall inte att göra en lista över de som svarat. Tänk på att det bör vara samma vinst på alla verksamheter i kommunen/stadsdelen så att inte detta påverkar var man svarar. De som är besökare på flera ställen kan dock fylla i en enkät per mötesplats.

**För att besökarna ska känna sig trygga när de fyller i enkäten och uppleva att det hela sköts på ett seriöst sätt gäller följande, oavsett enkätform:**

- Läs själva noggrant igenom enkäten och bifogade förklaringar så att ni vet vad vi frågar om och kan svara på eventuella frågor.
- Gör en namnlista så att ni kan hålla reda på vem som svarat och inte.

När ni informerar om enkäten, tala om:

- att de ska ta det lugnt och fundera över sina svar.
- att det finns ett häfte med förklaringar till de olika frågorna som de kan titta i om det är något de inte förstår eller undrar över.
- att ni finns tillhands för att svara om det är något de inte förstår.

Ifyllandet ska ske på en speciellt avsedd plats där man kan fylla i utan att bli störd av andra aktiviteter. Man ska kunna sitta så att ingen, vare sig andra besökare eller personal, ser en över axeln. En personal ska därför hela tiden hålla platsen under uppsikt och samtidigt finnas tillhands för att svara på eventuella frågor.

**Detta gäller oavsett om man svarar på nätet eller i en pappersenkät!**

**För pappersenkät gäller dessutom att:**

- Ni, som personal, fyller i svaren på frågorna i rutan på förstasidan innan enkäten delas ut.
- När deltagaren fyllt i enkäten ska de stoppa den i en "röstlåda" eller ett stort kuvert som ni gjort i ordning så att de kan känna sig trygga i att ingen kommer att kunna plocka fram deras enkät och se vad just de har svarat.
- När ni matar in enkäten via webb-länk – var observanta på att vissa frågor inte ska besvaras av alla, något som deltagare ibland missar. På grund av "överhopslogik" i programmet kommer ni inte att se de frågor som deltagarna borde ha hoppat över på grund av hur de svarat på tidigare frågor.

Dessa regler gör att enkäten fylls i på ett likvärdigt sätt på alla anläggningar, något som är viktigt för ett rättvisande resultat.

**Hör av er om ni har frågor!**

//Ylva Medin

[ylva.medin@keks.se](mailto:ylva.medin@keks.se)

[www.keks.se](http://www.keks.se)