

KEKS söker ny medarbetare!!!

KEKS är ett nätverk av kommunala förvaltningar som arbetar med öppen ungdomsverksamhet. Vi består i dagsläget av 60 svenska, 3 slovenska och 2 finska förvaltningar. KEKS stödförening sköter vårt gemensamma system för dokumentation och uppföljning, The Logbook, och erbjuder olika typer av utvecklingsstöd på uppdrag av nätverket. Vi är en liten flexibel organisation som nu söker en ersättare för Sara som slutar vid årsskiftet. För mer information om oss se www.keks.se

Du kommer bland annat att arbeta med:

- Att planera och själv genomföra olika utvecklingsinsatser – allt från konferenser och kurser till att samordna och stödja våra olika personalnätverk i deras arbete.
- Att ta fram informationsmaterial och informera om KEKS i olika sammanhang.
- Att vara kontaktperson till en eller flera av våra regionala styrgrupper och representera KEKS kansli vid deras möten.
- Att vara med och utveckla våra gemensamma verktyg och metoder, som t ex ELD.
- Enklare administration (ekonomi, post, lokalbokning, etc.)

Du skall ha:

- Praktisk erfarenhet av att arbeta med ungdomar.
- För uppdraget relevant, helst akademisk, utbildning.
- God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift.
- Dokumenterad vana av att prata inför publik.

Det är dessutom meriterande om du har:

- Arbetat inom en förvaltning som är med i KEKS.
- Arbetat med projekt- och/eller processledning
- Kunskaper i Wordpress och vana att hantera hemsidor.

Att arbeta tillsammans med oss förutsätter att du:

- Gillar att arbeta självständigt och lösningsorienterat.
- Är flexibel och prestigelös.
- Gillar högt tempo och höga krav.

Övrigt:

- I arbetet ingår en del resor till våra medlemsförvaltningar runt om i landet och ibland även utomlands.
- Vi ser gärna sökande som är vana att röra sig utanför ramarna.
- Vi fäster stor vikt vid personlig lämplighet.

Vi vill att du:

- Skriver ett personligt brev där du berättar om dig själv och varför du söker tjänsten samt anger referenser och löneanspråk.
- Bifogar ett komplett CV samt gärna prover på skriftligt material som du producerat.

Omfattning: 100 %

Varaktighet: Tillsvidare.

Tillträdesdag: 1 december eller efter överenskommelse

Sista ansökningsdag: 8 november per mail till jenny.haglund@keks.se

För information kontakta: Jenny Haglund, Generalsekreterare, mobil: 073 966 78 79