

## Nyckeltal 2016 - Rastverksamhet

Namn:

**OBS! Spara ner denna blankett och döp den med verksamhetens namn. Ändra inga format, rader, etc.!**  
**OBS! Skriv endast siffror! Inga punkter, komman eller "kr" ... Läs texten innan ni svarar!**  
**OBS! Eftersom blanketten avser helår ska de sista månaderna beräknas och ingå i de summor som anges.**  
**OBS! Läsåret är i år 43 och sommaren 9 veckor. Det är dessa siffror som skall användas när snitt räknas ut.**

Uppgiftslämnare

Namn:

Telefon:

Mail:

  
  

### RASTVERKSAMHET UNDER TERMIN

#### 1. Antal timmar rastverksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.

##### Definition "Öppet":

Verksamhetens ordinarie lokaler hålls tillgängliga för öppen verksamhet för ordinarie målgrupp. (För definition av "ordinarie målgrupp" se pkt 10.)

Detta oavsett om verksamheten hålls öppen av egen anställd personal, eller av t ex föräldrar eller äldre ungdomar – det centrala är att verksamheten är öppen och tillgänglig för de ungdomar i målgruppen som vill besöka den och att verksamheten bedrivs medvetet utifrån uppsatta mål.

Här skall alltså inte redovisas utlåning av lokaler där verksamheten bedrivs utifrån andra motiv eller värden än de som KEKS/verksamheten själv står för.

Här skall inte heller redovisas sluten verksamhet som gruppverksamhet eller kurser dit inte alla i målgruppen har spontant tillträde.

**Definition "rastverksamhet":** Öppen verksamhet under skoltid för ordinarie målgrupp under ansvar av egen personal.

**OBS!** Att agera rastvakt i skolans korridorer räknas inte som "öppen verksamhet".

Antal öppettimmar / vecka

Avrundat till hela timmar!

#### 2. Antal besök i rastverksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.

##### Definition ett besök i rastverksamhet:

En individ ur målgrupp som kommer till verksamheten/anläggningen och stannar **minst fem minuter** och/eller utnyttjar någon av verksamhetens/anläggningens funktioner.

En individ kan inte göra flera besök under samma rast. Samma ungdom som springer ut och in fem gånger ger alltså inte fem besök utan ett.

Antal tjejbösk i rastverksamhet/vecka

Avrundat till jämt tiotal!

Antal killbesök i rastverksamhet/vecka

Avrundat till jämt tiotal!

3. **Antal timmar sluten verksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.**

**Definition "timmar sluten verksamhet":**

Timmar sluten verksamhet utgörs av de timmar som hela eller delar av ordinarie målgrupp kan delta i istället för den öppna verksamheten.

Detta **oavsett** om anläggningen dessutom är öppen enligt definitionen och **oavsett** om verksamheten leds av anställd personal eller t ex inhyrda kursledare.

Övriga verksamhetstimmar uppstår:

- ✓ När verksamheten drivs i andra än ordinarie lokaler, t ex i en idrottshall eller på en fotbollsplan.
- ✓ När man genomför utflykter eller läger.
- ✓ När man genomför förplanerad verksamhet som deltagarna "bokar" sig för i förväg och dit alla inte har spontant tillträde.  
T ex en tjejgrupp eller ett gårdsråd, men däremot inte en kväll med "pysseltips" i gårdens café.

Här skall inte redovisas timmar som uppstår i samband med förvaltningsgemensamma arrangemang. Dessa skall föras på förvaltningen.

**Antal timmar sluten verksamhet / vecka**

0

**Avrundat till hela timmar!**

4. **Antal besök i sluten verksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.**

**Definition ett besök i sluten verksamhet:**

En individ som deltar i olika typer av sluten verksamhet enligt ovan.

En ungdom som först kommer till gården och "hänger" och sedan är med i en gruppverksamhet räknas alltså en gång i öppen verksamhet och en gång i sluten verksamhet (precis som om hen har gått till två olika gårdar samma kväll). En ungdom som går direkt till en gruppverksamhet räknas bara i sluten verksamhet.

**Antal tjejbesök i sluten verksamhet/vecka**

0

**Avrundat till jämt tiotal! (Om 5 eller mindre ange faktisk siffra.)**

**Antal killbesök i sluten verksamhet/vecka**

0

**Avrundat till jämt tiotal! (Om 5 eller mindre ange faktisk siffra.)**

5. **Antal timmar ungdomsproducerad verksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.**

**Definition timmar ungdomsproducerad verksamhet:**

För att räknas som ungdomsproducerad skall en ungdom ha tagit ansvar för planering och genomförande av verksamheten.

Att en ungdom "hjälp till" och står i caféet en timme är alltså inte ungdomsproducerad verksamhet.

Ungdomar kan naturligtvis ha producerat verksamhet såväl för sig själva i en grupp, som för andra ungdomar i form av ett arrangemang.

**Ant tim ungdomsproducerad verks/vecka**

0

**Avrundat till hela timmar!**

6. **Antal producerande ungdomar en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.**

**Definition producerande ungdom:**

För att räknas som producent skall en ungdom ha tagit ansvar för planering och genomförande av en verksamhet.

Att en ungdom "hjälp till" och står i caféet en timme gör alltså inte hen till producent.

Ungdomar kan naturligtvis producera verksamhet såväl för sig själva i en grupp, som för andra ungdomar i form av ett arrangemang.

**Antal producerande tjejer/vecka**

0

**Avrundat till jämt tiotal! (Om 5 eller mindre ange faktisk siffra.)**

**Antal producerande killar/vecka**

0

**Avrundat till jämt tiotal! (Om 5 eller mindre ange faktisk siffra.)**

7. **Antal personaltimmar i rastverksamhet en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.**

**Definition "personaltimmar":**

Antal timmar verksamheten har personal anställd för att arbeta med verksamhet riktad till ungdom i ordinarie målgrupp.

Här ingår alltså även planeringstid, mötestid etc.

Alla anställningsformer ingår; tillsvidareanställda, tim-anställda, arvoderade kursledare etc.

All avlönad tid räknas, alltså också semester, komptid etc. En verksamhet med två heltider har alltså 80 personaltimmar även om en av dem har semester.

Volontärer och extern personal som verksamheten inte själv styr, t ex fältare som deltar i verksamhet, **ingår ej**.

Tid som personal gör i relation till andra än målgruppen, till exempel mellanstadieverksamhet, **ingår ej**.

Tid som personal avsätter för lättare städning och undanplockning ingår. Tid som städare eller timmar för städpersonal **ingår ej**.

**Här skall inte redovisas** timmar för verksamhetsgemensam personal med olika specialansvar samt ansvarig chef. Dessa redovisas på "förvaltningsblanketten".

Administrativt stöd från t ex ekonomi- eller personalavdelningar **ingår ej**.

**Antal personaltimmar / vecka**

0

**Avrundat till hela timmar!**

8. **Antal regelbundna besökare**

Här skall anges hur många individer i målgruppen som regelbundet besökt och/eller deltagit i verksamheten (som "producenter" och/eller "konsumenter")

under det gångna året. Regelbundet innebär att man besökt/deltagit i verksamheten i genomsnitt minst en gång i veckan under minst två månader,

eller att man varit mer aktiv under en kortare period i t ex ett projekt.

Denna siffra kan ej hämtas ur Loggboken utan måste beräknas utifrån vilka som deltagit i verksamheten.

**Antal regelbundna besökare**

0

**Avrundat till jämt tiotal!**

## ÖVRIGA UPPGIFTER, RASTVERKSAMHET

### 9. Ange genomsnitt månadslön.

#### Definition "Snitt månadslön"

Här skall redovisas vad en genomsnittlig personal tjänar före skatt per månad inklusive ob men exklusive övriga ersättningar som t ex semester- och milersättning, traktamente, övertid etc och exklusive personalomkostnader (arbetsgivaravgifter, försäkringar etc.) Genomsnittliga månadslönen skall anges för motsvarande heltid. Eventuella timanställda räknas som en anställd då snittet räknas ut.

Snitt månadslön

0

Avrundat till tusental kronor! Skriv 23 om lönen är 23 447 kr.

### 10. Ange verksamhetskostnader för rastverksamhet under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.

#### Definition "Verksamhetskostnader":

Här skall redovisas totala verksamhetskostnader netto (dvs med intäkter avdragna) för hela perioden, inklusive administration, lokalunderhåll, städmaterial, leasingkostnader, inventarier, kapitaltjänstkostnader för inventarier mm. Kostnader som avser verksamhet under sommaren skall ej ingå utan föras på förvaltningsblanketten. Personalkostnader, hyror och större ombyggnadskostnader **ingår ej**.

**OBS! Eftersom blanketten skickas in innan året är slut skall de sista månaderna beräknas och ingå i den summa som anges.**

Totala verksamhetskostnader

0

Avrundat till tusental kronor! Skriv 122 om kostnaden är 122 447 kr.

### 11. Ange antal individer i ordinarie målgrupp.

#### Definition "ordinarie målgrupp":

Ungdomar i de åldrar som verksamheten riktar sig till enligt måldokument (till exempel fr. o. m. åk. 7 t. o. m. åk. 9) gående i den skola där verksamheten bedrivs.

Individer i ordinarie målgrupp

0

Avrundat till jämt tiotal!

## OVER HEAD KOSTNADER, RASTVERKSAMHET

**OBS! Tänk på att dessa siffror redovisas per anläggning och att det totala antalet personaltimmar och verksamhetskostnaderna därför måste delas på antalet anläggningar.**

### 12. Ange antal personaltimmar en genomsnittlig vecka under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.

Här skall redovisas personaltimmar för ansvarig chef samt gemensam personal med olika specialansvar.

#### Definition "personaltimmar":

Antal timmar verksamheten har personal anställd för att arbeta med verksamhet riktad till ungdom i ordinarie målgrupp.

Här ingår alltså även planeringstid, mötestid etc. Alla anställningsformer ingår; tillsvidareanställda, tim-anställda, arvoderade kursledare etc.

All avlönad tid räknas, alltså också semester, komptid etc. En verksamhet med två heltider har alltså 80 personaltimmar även om en av dem har semester.

Tid som personal gör i relation till andra än målgruppen, till exempel mellanstadieverksamhet, **ingår ej.**

Tid som städare eller timmar för städpersonal **ingår ej.** Administrativt stöd från t ex ekonomi- eller personalavdelningar ingår ej.

Antal personaltimmar / vecka

Avrundat till hela timmar!

### 13. Ange genomsnitt månadslön "central" personal.

Här skall endast redovisas lön för ansvarig chef samt verksamhetsgemensam personal med olika specialansvar.

#### Definition "Snitt månadslön"

Här skall redovisas vad en genomsnittlig tillsvidareanställd personal tjänar per månad inklusive ob men exklusive övriga ersättningar som t ex semester- och milersättning, traktamente, övertid etc och exklusive personalomkostnader (arbetsgivaravgifter, försäkringar etc.)

Genomsnittliga månadslönen skall anges för motsvarande heltid.

Snitt månadslön

Avrundat till tusental kronor! Skriv 23 om lönen är 23 447 kr.

### 14. Ange gemensamma verksamhetskostnader under hela perioden 1 jan - 12 jun + 15 aug - 31 dec.

#### Definition "Verksamhetskostnader":

Här skall redovisas eventuella gemensamma verksamhetskostnader netto (dvs med intäkter avdragna) som inte redovisats ovan under pkt 9, som t ex administration, lokalunderhåll, städmaterial, leasingkostnader, kompetensutveckling, inventarier, kapitaltjänstkostnader för inventarier mm.

Personalkostnader, hyror och större ombyggnadskostnader **ingår ej.**

**OBS! Eftersom blanketten skickas in innan året är slut skall de sista månaderna beräknas och ingå i den summa som anges.**

Gemensamma verksamhetskostnader

Avrundat till tusental kronor! Skriv 122 om kostnaden är 122 447 kr.