

KEKS Gruppenkät Personalinstruktion

KEKS Gruppenkät fokuserar på ungdomars upplevelse av **delaktighet och lärande i gruppverksamheter**. Genom enkäten får du som personal reda på om och i vilken grad ungdomarna har kunnat vara med och påverka och om de har lärt sig något i verksamheten. Oavsett resultat, så finns det alltid saker en kan bli bättre på!

Resultat från enskilda grupper eller verksamheter kan begäras ut när som helst under året och det samlade resultatet från samtliga era Gruppenkäter kommer i den årliga resultatsammanställningen som presenteras i december. Delårsresultat delas även ut 2 ggr/år, en gång under våren och en under tidig höst. Gruppenkäten är ett verktyg för att vi tillsammans inom KEKS skall kunna förbättra ungdomsverksamheten.

Steg för steg -Så här gör du!

1. Vad är en grupp?

En "grupp" kan vara allt från två ungdomar som ordnat något för sina kamrater, eller en större grupp ungdomar som träffas och gör saker tillsammans. Det kan vara en café-grupp, en grupp som varit med om ett ungdomsutbyte, ordnat ett arrangemang, varit på ett läger, drivit en fritidsgård etc. Enkäten skall alltså inte fyllas i av enskilda besökare som "bara" kommit till mötesplatsen eller till exempel besökt ett arrangemang eller deltagit i en turnering. Dessa skall enbart svara på den årliga mötesplatsenkäten.

2. Informera ungdomar om Gruppenkäten och dess syfte

Förklara redan när gruppen startar att det är viktigt att de är delaktiga i och lär sig saker i verksamheten! Enkäten är till för att vi skall kunna få reda på om det finns saker vi behöver bli bättre på. För att få in ett bra underlag (många och seriöst ifyllda enkäter) är det jätteviktigt att du som personal förmedlar enkäten på ett positivt sätt och gärna öppnar upp för en ömsesidig dialog där ungdomarna förstår att deras åsikter är viktiga för att vi som ungdomsarbetare skall kunna förbättra oss och att detta är ett arbete som måste göras tillsammans med ungdomarna.

3. Beställa en Gruppenkät

Enkäten skall genomföras senast två veckor efter att gruppen avslutats. Enkäten kan också användas för terminsuppföljningar av löpande grupper. När en grupp skall svara på enkäten skickar du ett mail till info@keks.se med gruppens namn så att den kan läggas upp i enkät databasen. Namnet skall vara plats- och tidsbestämd så du och vi har möjlighet att hålla isär grupper med liknande gruppnamn, t ex "Genusgruppen, Bifrost, ht 16". Du får då ett svar med en web-länk som ungdomarna kan svara via.

4. Innan ungdomarna skall svara

För att kunna svara på eventuella frågor skall du ha läst igenom enkäten och frågeförklaringarna innan det är dags för ungdomarna att svara. Enkät, förklaringar och personalinstruktion finns på "Loggboken" under "Gemensamma dokument".

5. När ungdomarna skall svara

Informera om enkäten, tala om:

- Att de svarar helt anonymt, att ingen kan se hur just de har svarat.
- Att de skall ta det lugnt och fundera över sina svar.
- Att det finns ett häfte med förklaringar till de olika frågorna som de kan titta i om det är något de inte förstår eller undrar över.
- Att ni finns tillhands för att svara om det är något de inte förstår.

Påminn också om att du tycker det är viktigt att de fyller i enkäten noggrant. Ifyllandet skall ske på en speciellt avsedd plats där man kan fylla i utan att bli störd av andra aktiviteter. Man skall kunna sitta så att ingen, vare sig andra besökare eller personal, ser en över axeln. En personal ska därför hela tiden hålla platsen under uppsikt och samtidigt finnas till hands för att svara på eventuella frågor.

6. Gruppenkät via papper

Pappersenkät kan vara bättre om du tror att ungdomarna behöver stöd eller annars inte kommer att svara på alla frågor. Om du väljer pappersenkät måste du sedan själva mata in svaren via web-länken som du fått.

För pappersenkät gäller dessutom att:

Du som personal, fyller i svaren på frågorna i rutan på förstasidan innan enkäten delas ut. När ungdomen fyllt i enkäten skall de stoppa den i en "röstlåda" eller ett stort kuvert som du gjort i ordning så att de kan känna sig trygga med att ingen kommer att kunna plocka fram deras enkät och se vad just de svarat.

7. Ungdomarna har svarat

När alla ungdomar har svarat via länken och/eller du har matat in alla deras papperssvar via länken, så skickar du ett mail till info@keks.se och meddelar att t ex "Filmgruppen, Kålltorp, ht15" vill ha ut sitt resultat. Då stänger vi gruppen och om det är minst sju stycken som svarat kan du få resultatet för en enskild grupp direkt. Av integritetsskäl kommer du inte att se svaren uppdelade på enskilda grupper med mindre än 7 deltagare. Det är viktigt att ungdomarna känner till detta så att de inte tror att det går att spåra ett eventuellt missnöje i en mindre grupp. Det går däremot bra att slå ihop två eller tre mindre grupper, utifrån era önskemål. T ex kan "MR-gruppen Lindome ht15" 4 svar och "Cykelgruppen Lindome ht15" 3 svar, presenteras ihop.

8. Återkoppling och analys

När du fått resultatet så bör du återkoppla till ungdomarna och tillsammans med dem analysera resultatet. Se detta som en möjlighet till ömsesidigt lärande och en möjlighet att kunna göra nästa grupp eller aktivitet ännu bättre. Återigen är det viktigt att du som ungdomsarbetare har en öppen och positiv dialog om hur du kan utveckla dig själv och verksamheten så att ungdomarna blir ännu mer delaktiga och lär sig mer under resans gång.

Under vår och höst kommer delårsresultat av Gruppenkäten som går bra att använda som återkoppling ifall gruppen inte kunnat få ut sitt resultat eftersom de varit färre än 7 deltagare/svarande. Det är en god idé att använda återkoppling och analys som en möjlighet att diskutera eventuella nya projekt och nya grupper!

Lycka till och hör av dig om du har frågor!

Med vänliga hälsningar KEKS

Jenny, Sara och Jonas

info@keks.se