

KEKS Projekt-/Gruppenkät Personalinstruktion

KEKS Projekt-/Gruppenkäten fokuserar på ungdomars upplevelse av **delaktighet och lärande i gruppverksamheter**. Genom enkäten får du som personal reda på om och i vilken grad ungdomarna har kunnat vara med och påverka och om de har lärt sig något i verksamheten. Oavsett resultat, så finns det alltid saker en kan bli bättre på!

Resultatet från samtliga era Projekt-/Gruppenkäter kommer i den årliga resultatsammanställningen som presenteras i december. Enkäten är ett verktyg för att vi tillsammans inom KEKS skall kunna förbättra ungdomsverksamheten.

Steg för steg -Så här gör du!

1. Definiera vad som är en grupp

En "grupp" kan vara allt från två ungdomar som ordnat något för sina kamrater, eller en större grupp ungdomar som träffas och gör saker tillsammans. Det kan vara en café-grupp, en grupp som varit med om ett ungdomsutbyte, ordnat ett arrangemang, varit på ett läger, drivit en fritidsgård etc. Enkäten skall alltså inte fyllas i av enskilda besökare som "bara" kommit till mötesplatsen eller till exempel besökt ett arrangemang eller deltagit i en turnering. Dessa skall enbart svara på den årliga mötesplatsenkäten.

2. Informera ungdomar om Projekt-/Gruppenkäten och dess syfte

Förklara redan när gruppen startar att det är viktigt att ungdomarna är delaktiga i och lär sig saker i verksamheten! Enkäten är till för att vi skall kunna få reda på om det finns saker vi behöver bli bättre på. För att få in ett bra underlag (många och seriöst ifyllda enkäter) är det jätteviktigt att du som personal förmedlar enkäten på ett positivt sätt. Bjud in till en ömsesidig dialog där ungdomarna förstår att deras åsikter är viktiga för att du som ungdomsarbetare skall kunna förbättra dig och att detta är ett arbete som måste göras tillsammans med ungdomarna.

3. Ta fram länken till Projekt-/Gruppenkäten

Enkäten skall genomföras senast två veckor efter att gruppen avslutats. Enkäten kan också användas för terminsuppföljningar av löpande grupper. När en grupp skall svara på enkäten loggar du in i The Logbook (thelogbook.eu) och klickar på rubriken för den grupp där du vill att svaren registreras. Till exempel om du ska göra enkäter för "Utbytesgruppen" klickar du på rubriken för gruppen och kommer då till den sida där länken till enkäten finns. Klicka på "Till enkäten" om du vill göra enkäten med en gång eller kopiera länken och klistra in den där du vill att den ska finnas, t.ex. skicka till ungdomarna som ska svara. (Se bilder på nästa sida.)

The Logbook

KEKS / Sverige / Kommunen Solen / Solgården

VERKSAMHETER
Grupper och öppna verksamheter för din organisation.

JENNY ANDERSSON
Admin

SOLGÅRDEN

VERKSAMHETER

SENASTE INLÄGG

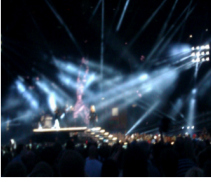
RAPPORTER

VÅRA DOKUMENT

ÖVERSÄTTNING

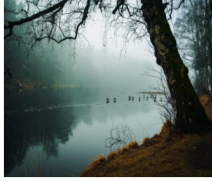
Ny grupp Ny öppen verksamhet Visa arkiverade

Fritidsgården
ordinarie öppen verksamhet




Lägg till aktivitet Hantera ▾

Utbytesgruppen
Sverige, Irland, Estland och Rumänien




Lägg till aktivitet Hantera ▾



Övrig sluten verksamhet
enskilda slutna aktiviteter t.ex utflykter



Lägg till aktivitet Hantera ▾



Antal inkomna enkätsvar: 1

Till enkäten  Kopiera länk 

Utbytesgruppen
Sverige, Irland, Estland och Rumänien

4. Innan ungdomarna skall svara

För att kunna svara på eventuella frågor skall du ha läst igenom enkäten och frågeförklaringarna innan det är dags för ungdomarna att svara. Enkät och förklaringar hittar du här: <http://www.keks.se/dokumentation-och-uppfoljning/#gruppenkaten>

5. När ungdomarna skall svara

Informera om;

- Att de svarar helt anonymt, att ingen kan se hur just de har svarat.
- Att de skall ta det lugnt och fundera över sina svar.
- Att det finns ett häfte med förklaringar till de olika frågorna som de kan titta i, om det är något de inte förstår eller undrar över. (Kan öppnas från första sidan på web-enkäten)
- Att du finns tillhands för att svara, om det är något de inte förstår.

Påminn också om att du tycker det är viktigt att de fyller i enkäten noggrant. Ifyllandet skall ske på en speciellt avsedd plats där ungdomarna inte blir störda av andra aktiviteter. Ungdomarna skall kunna sitta så att ingen, vare sig andra besökare eller personal, kan se över axeln. En personal ska därför hela tiden hålla platsen under uppsikt och samtidigt finnas till hands för att svara på eventuella frågor.

6. Gruppenkät via papper

Pappersenkät kan vara bättre om du tror att ungdomarna behöver stöd eller annars inte kommer att svara på alla frågor. Om du väljer pappersenkät måste du sedan själva mata in svaren via web-länken.

För pappersenkät gäller dessutom att:

Du som personal, fyller i svaren på frågorna i rutan på förstasidan innan enkäten delas ut. När ungdomarna fyllt i enkäten skall de stoppa den i en "röstlåda" eller i ett stort kuvert som du gjort i ordning så att de kan känna sig trygga med att ingen kommer att kunna plocka fram deras enkät och se vad just de svarat.

7. När ungdomarna har svarat

När alla ungdomar har svarat via länken och/eller du har matat in alla deras papperssvar via länken kan du skapa en rapport. Om det är minst sju stycken som svarat kan du se resultatet för en enskild grupp direkt. Av integritetsskäl kommer du inte att se svaren uppdelade på enskilda grupper med mindre än 7 deltagare. Det är viktigt att ungdomarna känner till detta så att de inte tror att det går att spåra ett eventuellt missnöje i en mindre grupp. Då kan du se det samlade resultatet för er verksamhet.

8. Gör återkoppling och analys

När du fått resultatet så bör du återkoppla till ungdomarna och tillsammans med dem analysera resultatet. Se detta som en möjlighet till ömsesidigt lärande och en möjlighet att kunna göra nästa grupp eller aktivitet ännu bättre. Återigen är det viktigt att du som ungdomsarbetare har en öppen och positiv dialog om hur du kan utveckla dig själv och verksamheten så att ungdomarna blir ännu mer delaktiga och lär sig mer under resans gång.

Lycka till och hör av dig om du har frågor!

Med vänliga hälsningar KEKS

Jenny, Sara och Jonas

info@keks.se

